

Organizacja studenckich praktyk zawodowych 2017/2018

1. Student I stopnia II roku Fizyki Medycznej zgłasza koordynatorowi praktyk propozycję miejsca odbycia praktyki zawodowej lub korzysta z proponowanych ofert.
2. Praktyki w nowo wybranych placówkach lub zakładach uzgadniane są za pośrednictwem koordynatora praktyki w oparciu o dane zakładu i personalia osoby podpisującej umowę.
3. Umowa taka pomiędzy UwB a instytucją, w której student odbywa praktykę sporządzona zostaje w 2 jednobrzmiących egzemplarzach opatrzonych podpisem Dziekana Wydziału Fizyki oraz Dyrektora zakładu czy placówki, w której realizowana będzie praktyka zawodowa.
4. Student wypełnia oświadczenie o posiadaniu aktualnego ubezpieczenia OC i NNW oraz o zapoznaniu się z regulaminem praktyk i przestrzeganiu obowiązujących zasad.
5. Koordynator wydaje studentowi skierowanie do odbycia praktyki w wybranym zakładzie wraz z dziennikiem praktyk oraz formularzem opinii dotyczącej studenta wypełnianym przez opiekuna praktyki.
6. Po zakończeniu praktyki student dostarcza wypełniony dziennik praktyk wraz z opinią.
7. Na podstawie dziennika praktyk oraz opinii koordynator praktyk dokonuje wpisu oceny przedmiotu do bazy USOS.
8. Dokumentacja praktyk pozostaje u koordynatora praktyk.