

## Instrukcja opłaty składki członkowskiej Polskiego Towarzystwa Fizycznego

1. Logowanie się do profilu członkowskiego - <https://www.ptf.net.pl/>:

1a. Kliknij żółty przycisk **Zaloguj** w górnej części strony:



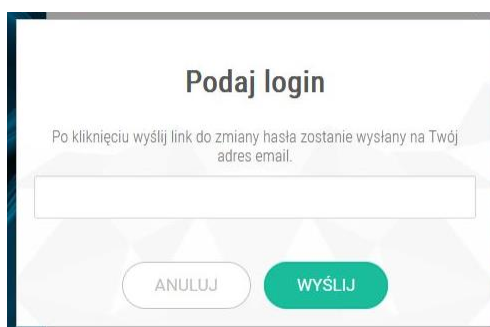
1b. Podaj Login oraz Hasło i kliknij przycisk **Zaloguj**

The image shows a login form titled 'Logowanie'. It contains two input fields: 'Login' and 'Hasło'. Below these fields is a button labeled 'ZALOGUJ'. Underneath the button, there is a link that says 'NIE PAMIĘTAZ HASŁA?'. Below this link, there is a section titled 'Rekrutacja' with the text 'W tej chwili prowadzony jest nabór w rejestrach:' and a button labeled 'CZŁONKOWIE'. At the bottom of the form, there is small text: 'System Obsługi Organizacji - SORGA Sp. z o.o. Wszelkie prawa zastrzeżone © 2017-2023' and 'REGULAMIN SERWISU | POLITYKA PRYWATNOŚCI'.

2. Jeśli logowanie z użyciem dotychczasowego hasła zakończy się niepowodzeniem należy je zmienić:

2a. W tym celu kliknij opcję **Nie pamiętasz hasła?**

2b. Podaj login i naciśnij przycisk **Wyślij**


The image shows a form titled 'Podaj login'. It contains a single input field for the login. Below the input field, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'WYŚLIJ'. Above the input field, there is a message: 'Po kliknięciu wyślij link do zmiany hasła zostanie wysłany na Twój adres email.'

2c. Na adres mailowy powiązany z kontem PTF zostanie wysłana wiadomość z linkiem do formularza zmiany hasła, gdzie należy podać dwukrotnie nowe hasło z uwzględnieniem minimalnych wymogów bezpieczeństwa:

### ZMIANA HASŁA

\* Nowe hasło

\* Powtórz nowe hasło



Podane hasło nie spełnia poniższego standardu bezpieczeństwa.  
Hasło musi zawierać:

- długość większą lub równą 6 znaków
- jedną lub więcej dużych liter
- jedną lub więcej małych liter
- jedną lub więcej cyfr
- jeden lub więcej znak specjalny

2d. Po pomyślnej zmianie hasła należy zalogować się do profilu członkowskiego.

3. Opłata składki członkowskiej w formie elektronicznej:

3a. Wybierz opcję **Rozliczenia**

3b. Na **Liście należności** wyświetlone zostaną wszystkie nieopłacone do tej pory składki członkowskie. W celu ich opłacenia kliknij przycisk **Zapłać**.

#### WSZYSTKIE

Suma należności do wybranego roku: **400.00 PLN**

Suma wpłat do wybranego roku: **320.00 PLN**

Saldo: **↓ 80.00 PLN**

① Stan salda na 31 grudnia wybranego roku  
⚠ Pozycje dokumentów PROFORMA nie są wliczane do salda.

#### SALDO OGÓLNE

Suma należności: **400.00 PLN**

Suma wpłat: **320.00 PLN**

Łączne saldo: **↓ 80.00 PLN**

① Stan salda na 31 grudnia wybranego roku  
⚠ Pozycje dokumentów PROFORMA nie są wliczane do salda.

#### LISTA NALEŻNOŚCI

Wyświetla listę należności uregulowanych lub do spłacenia

**NALEŻNOŚĆ 80.00 PLN**

Rodzaj należności: Składka - osoba posiadająca stopień naukowy doktora

Identyfikator rozliczenia: - nie ustawiono -

Data naliczenia: 2023-01-01

Termin spłaty: 2023-03-31

Komentarz: Składka dr 2023

Kwota należności: **80.00 PLN**

3c. W oknie **Obsługi Płatności Elektronicznej** podaj adres **email**, zaakceptuj **regulamin płatności online** (obecnie płatności te obsługuje jedynie BlueMedia) a następnie kliknij przycisk **Przejdź do płatności**.

OBSŁUGA PŁATNOŚCI ELEKTRONICZNEJ

ZAPŁAĆ

\* Wybierz dostawcę płatności BlueMedia (PLN)

\* Adres email

\* Akceptuję regulamin płatności online  Zapoznałem się i akceptuję regulamin płatności online

Kwota do zapłaty **80.00 PLN + + 1.99 PLN prowizja**

Po wybraniu dostawcy i zatwierdzeniu zostaniesz przekierowany na stronę wybranej płatności

PRZEJDŹ DO PŁATNOŚCI Z BLUEMEDIA (PLN) ®

3d. Na stronie BlueMedia wybierz odpowiedni bank i postępuj zgodnie z wytycznymi banku odnośnie płatności elektronicznych.

3e. Po pomyślnym opłaceniu składki **Rozliczenia** w profilu członkowskim zostaną zaktualizowane, a na **Liście wpłat** powinna zostać odnotowana opłacona składka. Możliwe jest również wydrukowanie **Potwierdzenia pdf**.

DANE PODSTAWOWE ROZLICZENIA 0.00 KORESPONDENCJA

### SALDO DO ROKU 2023

Suma należności do wybranego roku **880.00 PLN**

Suma wpłat do wybranego roku **880.00 PLN**

Saldo **0.00 PLN**

Stan salda na 31 grudnia wybranego roku  
Pozycje dokumentów PROFORMA nie są wliczane do salda.

### SALDO OGÓLNE

Suma należności **880.00 PLN**

Suma wpłat **880.00 PLN**

Łączne saldo **0.00 PLN**

Stan salda na 31 grudnia wybranego roku  
Pozycje dokumentów PROFORMA nie są wliczane do salda.

NALEŻNOŚCI WPLATY DOKUMENTY

#### LISTA WPLAT

Wyświetla listę wpłat na konto oraz spłaconych należności

[EKSPORT](#)

[Pokaż pola wyszukiwania](#)

#### WPLATA 80.00 PLN

Za należność: Składka - osoba posiadająca stopień naukowy doktora

Identyfikator rozliczenia: AWHYFMGATZ

Data wpłaty: 2023-02-23

Komentarz: Składka dr 2023 - Wpłata elektroniczna

Kwota wpłaty: **80.00 PLN**

Sposób płatności:

[POTWIERCZENIE PDF](#)

#### 4. Opłata składki członkowskiej w formie blankietowej:

Nadal możliwe jest dokonanie płatności w formie blankietowej przelewem na wydzielone subkonto składkowe PTF w Banku Handlowym (prosimy nie wносить innych opłat na to konto!):

**50 1030 0019 0109 8533 0003 8362**

W opisie przelewu należy podać imię i nazwisko członka oraz rok, za który jest wpłacana składka. Dodatkowym ułatwieniem w identyfikacji wpłaty jest podanie numeru członkowskiego.