

Regulamin praktyki zawodowej studentów studiów stacjonarnych I stopnia Wydziału Fizyki Uniwersytetu w Białymstoku

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady odbywania oraz zaliczania praktyki zawodowej studentów II roku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia z fizyki prowadzonych przez Wydział Fizyki Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 2

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część programu studiów stacjonarnych pierwszego stopnia z fizyki, jej odbycie jest obowiązkowe i podlega zaliczeniu na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Praktyka zawodowa trwa 3 tygodnie. Studenci odbywają praktykę zawodową w okresie przerwy wakacyjnej po zakończeniu zajęć dydaktycznych 4 semestru studiów.

§ 3

Użyte w niniejszym dokumencie określenia oznaczają:

- 1) *Regulamin* - Regulamin praktyki zawodowej studentów II roku studiów stacjonarnych I stopnia Wydziału Fizyki Uniwersytetu w Białymstoku.
- 2) *Wydział* – Wydział Fizyki Uniwersytetu w Białymstoku;
- 3) *Koordinator* – pełnomocnik dziekana Wydziału ds. praktyk studenckich; nauczyciel akademicki powoływany przez Radę Wydziału Fizyki,
- 4) *Organizator* – instytucja przyjmująca studenta do odbycia praktyki;
- 5) *Kierownik* – osoba kierująca instytucją przyjmującą studenta do odbycia praktyki;
- 6) *Opiekun* – osoba wyznaczona przez *Kierownika* do sprawowania bezpośredniej opieki nad przebiegiem praktyki poszczególnych studentów.

Cele praktyki

§ 4

Celem studenckich praktyk zawodowych jest:

- 1) zapoznanie studentów z pracą instytucji prowadzących działalność wykorzystującą merytoryczne kompetencje studentów studiów pierwszego stopnia z fizyki,
- 2) rozwijanie umiejętności praktycznych przydatnych w przyszłej pracy zawodowej poprzez poznanie charakteru, zakresu i specyfiki pracy zawodowej,
- 3) poznanie własnych możliwości na rynku pracy.

Organizacja praktyk

§ 5

1. Studenckie praktyki zawodowe mogą odbywać się w formie:
 - indywidualnej;
 - zorganizowanej przez Wydział.
2. Student odbywa praktykę w ramach odpowiedniej umowy zawartej pomiędzy Wydziałem a Organizatorem oraz na podstawie skierowania wystawionego przez koordynatora.
3. Wzór umowy określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Wzór skierowania określony jest w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Jeśli Organizatorem praktyk jest jednostka Uniwersytetu w Białymstoku umowy, o której mowa w pkt.2,pkt.3 nie zawiera się.

§ 6

1. Student ma prawo do samodzielnego poszukiwania organizatora praktyki zawodowej oraz przedstawienia kandydatury organizatora koordynatorowi praktyk.
2. Odbycie praktyk u organizatora przedstawionego przez studenta wymaga zgody dziekana Wydziału Fizyki Uniwersytetu w Białymstoku. Dziekan wydaje decyzję po zasięgnięciu opinii koordynatora praktyk. Przepisy § 5, ust.2 stosuje się odpowiednio.
3. W czasie trwania praktyk student prowadzi dziennik praktyk.
4. Po zakończeniu praktyki dziennik zostaje podpisany przez Opiekuna i Kierownika oraz potwierdzony pieczęcią Organizatora.
5. Opiekun praktyki wystawia opinię o studencie według wzoru z załącznika nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 7

1. Student prowadzący samodzielną działalność gospodarczą, zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub wykonujący zadania zarobkowe na podstawie umów cywilno-prawnych ma prawo ubiegać się o zaliczenie praktyki zawodowej.
2. W okolicznościach wymienionych w ust.1 student składa w dziekanacie Wydziału wniosek o zaliczenie praktyk zawodowych. Warunkiem koniecznym rozpatrzenia wniosku jest przedstawienie dokumentacji, która wykaże związek jego aktywności zawodowej z kompetencjami objętymi kształceniem w ramach studiów.
3. Decyzję w sprawie zaliczenia praktyki podejmuje dziekan Wydziału.

Obowiązki studenta praktykanta

§ 8

Podczas odbywania praktyki student zobowiązany jest do:

- 1) rzetelnego i terminowego wykonywania zadań wynikających z programu praktyki powierzonych przez Opiekuna praktyki,
- 2) sumiennego wywiązywania się z obowiązków powierzonych przez Kierownika i Opiekuna oraz przestrzegania zasad określonych przez Organizatora, w szczególności zasad w zakresie ochrony danych osobowych i tajemnicy gospodarczej,
- 3) powiadamiania Opiekuna o nieobecności i jej przyczynach,
- 4) systematycznego prowadzenia dziennika praktyk.

Obowiązki Koordynatora

§ 9

Koordynator zobowiązany jest do:

- 1) sprawowania nadzoru organizacyjnego nad przebiegiem praktyki,
- 2) sporządzenia umowy pomiędzy Wydziałem a Organizatorem oraz wydania studentowi skierowania na praktykę
- 3) zaliczenia/niezaliczenia praktyki,
- 4) dokonania wpisu w indeksie.

Obowiązki Organizatora

§ 10

Organizator zobowiązany jest do:

- 1) wyznaczenia Opiekuna praktyki,
- 2) zapoznania studentów z organizacją pracy, w szczególności z zakładowym regulaminem pracy oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) zapewnienia stanowisk pracy umożliwiających wykonywanie zadań objętych umową,
- 4) nadzoru nad wykonywaniem przez studentów powierzonych im zadań,
- 5) potwierdzenia opinii o studencie wystawionej przez Opiekuna praktyki,
- 6) potwierdzenia uzupełnionego przez studenta dziennika praktyk.

§ 11

W przypadku gdy Organizatorem praktyk jest Wydział Fizyki Uniwersytetu w Białymstoku, obowiązki określone w § 10 spoczywają na Koordynatorze.

Obowiązki Opiekuna

§12

Opiekun zobowiązany jest do:

- 1) sprawowania bezpośredniej opieki nad studentem podczas praktyki,
- 2) wystawienia pisemnej opinii o studencie po zakończeniu praktyki,
- 3) potwierdzenia w uzupełnionym przez studenta dzienniku praktyk zapisu czynności wykonywanych przez studenta w czasie praktyki.

Warunki zaliczenia praktyk

§13

1. Student w terminie wyznaczonym przez Koordynatora:
 - 1) składa w dziekanacie uzupełniony dziennik praktyk wraz z opinią Opiekuna, potwierdzoną przez Organizatora,
2. Warunkiem zaliczenia praktyki przez Koordynatora praktyk jest:
 - 1) przedłożenie w terminie wyznaczonym przez Koordynatora uzupełnionego dziennika praktyk, potwierdzonego przez Organizatora
 - 2) uzyskanie pozytywnej opinii Opiekuna.

*Zatwierdzono na posiedzeniu
RW Fiz. UwB w dniu 22.06.2007*

Załączniki:

1. Wzór umowy pomiędzy Wydziałem a Organizatorem.
2. Wzór skierowania na praktykę zawodową.
3. Wzór opinii o studencie.

PRODZIEKAN WYDZIAŁU FIZYKI
ds. dydaktycznych i studenckich
Zbigniew Hasiewicz
dr hab. Zbigniew Hasiewicz

Białystok, dn.

UMOWA

w sprawie organizacji praktyki zawodowej studenta II roku studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku Fizyka Uniwersytetu w Białymstoku

zawarta w dniu 20.....roku pomiędzy

z siedzibą w

zwanym dalej **Organizatorem**, reprezentowanym przez:

.....,
a Uniwersytetem w Białymstoku zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Fizyki UwB.

§1

Uczelnia kieruje studenta

w 20..... roku do odbycia praktyki zawodowej w.....

§2

Czas trwania praktyki ustala się jako trwający od do.....

§3

Organizator zobowiązuje się do:

- wyznaczenia Opiekuna praktyki,
- zapoznania studentów z organizacją pracy, w szczególności z zakładowym regulaminem pracy oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- zapewnienia stanowisk pracy umożliwiających wykonywanie zadań objętych umową,
- nadzoru nad wykonywaniem przez studentów powierzonych im zadań,

§4

Uczelnia zobowiązuje się do:

- sprawowania nadzoru organizacyjnego nad przebiegiem praktyki,
- przygotowania - w porozumieniu z zakładem pracy – programu praktyki, zapoznania z nim studenta oraz kontroli jego realizacji,
- ubezpieczenia studentów od następstw nieszczęśliwych wypadków

§5

Student zobowiązuje się podczas odbywania praktyki do:

- przestrzegania ustalonego przez organizatora porządku i dyscypliny pracy,
- przestrzegania przepisów BHP i PPOż,
- przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora

§6

Praktyka ma charakter nieodpłatny i z tytułu jej wykonania studentowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe zarówno w stosunku do Organizatora jak i Wydziału. Organizatorowi nie przysługują roszczenia finansowe w stosunku do Wydziału w związku z opieką nad studentem.

§7

Wszelkie spory o charakterze nie majątkowym mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygają ze strony Wydziału - Dziekan, a ze strony zakładu pracy - Kierownik bądź osoby przez niego upoważnione, wymienione w niniejszej umowie.

§8

Umowa niniejsza jest sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§9

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci Aneksu, pod rygorem nieważności.

(podpis i pieczęć Dziekana Wydziału)

(podpis, pieczęć Organizatora)

Białystok, dnia

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

Uniwersytet w Białymstoku, Wydział Fizyki, kieruje Pana/Panią¹

....., studenta/studentkę²

II roku studiów stacjonarnych I stopnia kierunku Fizyka na praktykę zawodową do

.....

(nazwa organizatora praktyki)

z siedzibą w

w terminie od do

Za pracę wykonywaną w ramach praktyki studenckiej nie przysługuje wynagrodzenie.

OPINIA

Student /studentka/ II roku studiów stacjonarnych I stopnia z fizyki..... odbył/ła/ praktykę zawodową w dniach..... w instytucji.....

I. Zajęcia studenta podczas praktyki

II. Charakterystyka studenta

1. Stosunek studenta do zadań stawianych podczas praktyki.....

2. Ocena przygotowania merytorycznego studenta.....

3. Zauważone braki w przygotowaniu.....

4. Umiejętności organizacyjne studenta.....

5. Na co Uczelnia powinna położyć większy nacisk celem dobrego przygotowania studentów do pracy zawodowej.

6. Inne uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

7. Ogólna ocena studenta

..... dnia.....
(miejsowość) /podpis i pieczęć Kierownika Instytucji/